

Муниципальное автономное учреждение  
Водноспортивный оздоровительный комплекс «Олимп»

ПРИКАЗ №

01-08/24

19.04.2018

г. Волосово

О назначении ответственного  
за обработку персональных  
данных

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МАУ ВСОК «ОЛИМП», в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных МАУ ВСОК «ОЛИМП» (Приложение №1)
2. Утвердить Положение о защите персональных данных работников МАУ ВСОК «ОЛИМП» (Приложение №2)
3. Назначить инспектора по кадрам Иванову Е.А. ответственной за обработку персональных данных работников МАУ ВСОК «ОЛИМП».
4. Ответственному за обработку персональных данных:
  - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.
  - доводить до сведения работников МАУ ВСОК «ОЛИМП» нормативно-правовые акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на бумажных носителях.
3. Определить перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников:
  - директор МАУ ВСОК «ОЛИМП»;
  - инспектор по кадрам;
  - сам работник, носитель данных;
  - главный бухгалтер.
4. Определить перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, являющихся клиентами или контрагентами МАУ ВСОК «ОЛИМП»:
  - директор МАУ ВСОК «ОЛИМП»;

- начальник отдела по физической культуре и спорту;
- администраторы отдела по физической культуре и спорту;
- главный бухгалтер.

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор МАУ ВСОК «ОЛИМП»



С.А. Фролов

Приложение №1

к приказу директора

от «19» 04 2018г. № 01-02/24

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**МАУ ВСОК «ОЛИМП»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика обработки ПДн) муниципального автономного учреждения водноспортивного оздоровительного комплекса «ОЛИМП» (далее – Оператор), ИНН 4705072763, расположенного по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Красноармейская, д.12а, разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика обработки ПДн разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МАУ ВСОК «ОЛИМП» вопросы обработки персональных данных работников МАУ ВСОК «ОЛИМП» и других субъектов персональных данных.

**2. Цели обработки персональных данных**

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

– выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

– ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

– выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн граждан, являющихся клиентами или контрагентами МАУ ВСОК «ОЛИМП» (далее – субъекты персональных данных).

2) осуществления прав и законных интересов МАУ ВСОК «ОЛИМП» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МАУ ВСОК «ОЛИМП», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

### 3. Правовое основание обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

1) Конституции Российской Федерации;

2) Трудового кодекса Российской Федерации;

3) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

5) Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

6) Постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119<sup>10</sup> об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных."

7) Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

- 8) Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 9) Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- 10) Приказ ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 "Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников".
- 11) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

#### **4. Перечень действий с персональными данным**

При обработке ПДн Оператор будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

#### **5. Состав обрабатываемых персональных данных**

5.1. Обработке Оператором подлежат ПДн следующих субъектов ПДн:

- сотрудники Оператора;
- клиенты Оператора;
- контрагенты Оператора;
- физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2. Состав ПДн каждой из перечисленных в п. 5.1 настоящего Положения категории субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, а также нормативным документам Учреждения, изданным для обеспечения их исполнения.

5.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, <sup>частной</sup> интимной жизни, в МАУ ВСОК «ОЛИМП» не осуществляется.

## 6. Обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в МАУ ВСОК «ОЛИМП» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## 7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими

нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

8.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или

бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Приложение №2

к приказу директора

от «В» 04 2018г. № 01-08/24

**Положение о защите персональных данных работников  
Муниципального автономного учреждения водноспортивного  
оздоровительного комплекса «ОЛИМП»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ и Федерального закона N 152-ФЗ от 27 июля 2006г. "О персональных данных" и определяет порядок обработки, хранения и защиты персональных данных работников Муниципального автономного учреждения водноспортивного оздоровительного комплекса «ОЛИМП» (далее – МАУ ВСОК «ОЛИМП»).

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников МАУ ВСОК «ОЛИМП» от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты.

Персональные данные работника - это информация, необходимая МАУ ВСОК «ОЛИМП» (далее – Работодатель) в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

К персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в МАУ ВСОК «ОЛИМП», доступ к которой должен быть ограничен, относятся:

**1. Персональные данные:**

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;
- адрес (место жительства, место временного пребывания);
- вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дата выдачи документа;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- номер телефона;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- документы воинского учета (при их наличии);
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

Иные документы, выступающие в качестве носителей персональных данных, могут быть определены приказом директора МАУ ВСОК «ОЛИМП».

## 1.2. Иная конфиденциальная информация:

1.2.1. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности и являющиеся коммерческой тайной.

1.2.2. Сведения о паролях и криптографических ключах, используемых средствами идентификации и авторизации пользователей, криптографической защиты информации и о рубежах защиты информации.

1.2.3. Сведения о доходах и других денежных средствах, находящихся на лицевых счетах.

1.2.4. Сведения о назначенных субсидиях, пособиях и персональных льготах.

## 2. Требования к обработке персональных данных

2.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

- Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, так и путем получения их из иных источников.

- Все персональные данные передаются лично работником. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом не позднее, чем за 5 рабочих дней и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях и предполагаемых способах получения его персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся политических, религиозных и других убеждений работника, а также его частной жизни. Согласно ст. 24 Конституции РФ, когда данные о частной жизни работника непосредственно связаны с трудовыми отношениями, работодатель вправе получить такие данные лишь с письменного согласия работника.

2.4. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных работника могут иметь доступ сотрудники:

бухгалтерии;

отдела кадров.

2.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

2.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

### **3. Хранение и доступ к персональным данным**

3.1. Персональные данные работника хранятся и содержатся на бумажном носителе в личном деле, в личной карточке Работника, а также в результате автоматизированной обработки на электронном носителе в программе «1С:8 Бухгалтерия». Личные дела, личные карточки хранятся в специальном несгораемом сейфе в алфавитном порядке. Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо Работодателем для получения соответствующих сведений.

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.2. Внутренний доступ (доступ внутри МАУ ВСОК «ОЛИМП»).

3.2.1. Право доступа к персональным данным сотрудника на бумажном и электронном носителях имеют:

- директор МАУ ВСОК «ОЛИМП»;

- сам работник, носитель данных;

- другие сотрудники МАУ ВСОК «ОЛИМП» при выполнении ими своих служебных обязанностей.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом директора МАУ ВСОК «ОЛИМП».

### 3.3. Внешний доступ.

3.3.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне МАУ ВСОК «ОЛИМП» можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления;

3.3.2. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, при условии предоставления документов, являющихся основанием проведения проверки.

3.3.3. Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

### 3.3.4. Другие организации.

Сведения о работающем работнике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

## 4. Передача персональных данных

1. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2. При передаче персональных данных работников работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по Учреждению, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном **Трудовым кодексом**, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

**5. Права и обязанности работника в области обращения с персональными данными**

1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

2. Работник обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

3. Работники ставят работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

#### **6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

1. Представители работодателя, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о работниках, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы

со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

## **7. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора МАУ ВСОК «ОЛИМП»
2. Все работники МАУ ВСОК «ОЛИМП» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.