

Муниципальное автономное учреждение
Водноспортивный оздоровительный комплекс «Олимп»

ПРИКАЗ № 39

29.12.2017

г. Волосово

О мерах противодействия
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАУ ВСОК «ОЛИМП» за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в МАУ ВСОК «ОЛИМП» инспектора по кадрам Иванову Е.А.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (далее – план) в муниципальном автономном учреждении Водноспортивный оздоровительный комплекс «ОЛИМП», согласно Приложению №1.
3. Ивановой Е.А. довести до сведения сотрудников учреждения содержание плана и ввести его в действие с 01.01.2018 года.
4. Наделить Иванову Е.А. следующими функциями:
 - контроль за реализацией мероприятий предусмотренных планом;
 - принятие и регистрация сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих в учреждение.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ВСОК «ОЛИМП»



С.А. Фролов

Приложение №1

к приказу от 29.12.2017 № 39

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении Водноспортивный оздоровительный
комплекс «ОЛИМП» на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Иванова Е.А.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер предупреждению и противодействию коррупции	Декабрь	Иванова Е.А.
3.	Организация закупок для нужд учреждения, контроль размещения заказа	Постоянно	Комиссия по закупкам
4.	Проведение семинара по реализации антикоррупционного законодательства	1 раз в год	Иванова Е.А.
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании рабочей группы для	По мере необходимости	Иванова Е.А.

	разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		
6.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор
7.	Проверка обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление этой информации в правоохранительные органы	По факту возникновения	Иванова Е.А.
8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных нарушений	По факту возникновения	Иванова Е.А.
9.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или	В порядке, установленным ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ	Иванова Е.А.

	муниципального служащего по последнему месту его службы		
10.	Проведение проверки подлинности документов о высшем (среднем профессиональном) образовании, представленных лицами, поступающими на работу в учреждение	По мере необходимости	Иванова Е.А.